



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคดุสิต
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคดุสิต ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของวิทยาลัยเทคนิคดุสิต ได้เสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคดุสิตโดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล | หมายเหตุ |
|----------|----------------|--------------------------|----------|
| ๑. | ๐๑๐๖๔๙๙๔๐๐๑ | นางสาววิชราพร แป้นจวน | |
| ๒. | ๐๑๐๖๔๙๙๔๐๐๗ | นางสาวน้ำทิพย์ ศุภตระกูล | |
| ๓. | ๐๑๐๖๔๙๙๔๐๑๕ | นางสาวเวรกา แสงวิเวก | |
| ๔. | ๐๑๐๖๔๙๙๔๐๐๒ | นายพลกฤต เอกนก | |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรและผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถือ ปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นการยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี
นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ลำดับที่ ๑. ให้มา
รายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวพร้อมจัดทำสัญญาจ้าง
ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคาร ๗ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคดุสิต และ
เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดและเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิโดย
ไม่ประสงค์จะรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. หากภายหลังมีอัตราว่างและประสงค์จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับต่อไป จะมี
หนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างตามลำดับที่สอบได้ ทางไปรษณีย์ด่วน
พิเศษ (EMS) ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้ หรือประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคดุสิต
www.technicdusit.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักรินทร์ คำรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต

“เรียนดี มีความสุข”



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคคูสิต
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนापริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

