



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคดุสิต
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคดุสิตมีประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคาร ๗ ชั้น ๔ วิทยาลัยเทคนิคดุสิต ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)

ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ

วัน เวลา สถานที่	ตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานตัว ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. เริ่มประเมินฯ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสอบ สัมภาษณ์ที่ ๑ ห้องประชุมผู้อำนวยการ อาคาร ๗ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	- พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	ทุกเลขประจำตัวสอบ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการ
เข้าสอบดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กางเกง หรือ
กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้นและประพาดติดน
เป็นสุภาพชน

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ



“เรียนดี มีความสุข”

/๔. หลักฐาน...

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

๔.๑ ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒ – ๔.๕ ไว้ทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) วิทยาลัยเทคนิคดุสิต

วิทยาลัยเทคนิคดุสิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคดุสิต รวมทั้งจะประกาศทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคดุสิต www.technicdusit.ac.th

หากผู้ใดไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ข้างต้น หรือหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดไม่มีหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีวุฒิ ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักรินทร์ ดำรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต



“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
(แนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคดุสิต ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๑. พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

เลขประจำตัวผู้สอบ

๐๑๐๖๔๙๙๔๐๐๑

๐๑๐๖๔๙๙๔๐๐๒

๐๑๐๖๔๙๙๔๐๐๓

๐๑๐๖๔๙๙๔๐๐๔

ชื่อ สกุล

นางสาววัชรพร

นายพลกฤต

นางสาวน้ำทิพย์

นางสาวเวรกา

แป้นจวน

เอกนภ

ศุภตระกูล

แสงวิเวก

